

प्रेषक,

एम0एच0खान
सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रबन्ध निदेशक,
उत्तराखण्ड पेयजल निगम,
देहरादून।

पेयजल अनुभाग

देहरादून दिनांक 25 जुलाई, 2008

विषय:- वित्तीय वर्ष 2008-09 में राज्य सैक्टर के नगरीय जलोत्सारण कार्यक्रम के अन्तर्गत गंगोत्री जलोत्सारण एवं उत्तरकाशी जलोत्सारण योजनाओं की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 3017/गंगा कार्ययोजना/दिनांक 11.09.07 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि गंगोत्री जलोत्सारण योजना अनु0लागत रु0 466.18 लाख एवं उत्तरकाशी जलोत्सारण योजना अनु0लागत रु0 355.66 लाख के प्राक्कलनों पर टीएसी वित्त के परीक्षणोपरान्त ऑकलित की गई सैन्टेज वार्जेज सहित धनराशि क्रमशः रु0 430.36 लाख (रु0 चार करोड़ तीस लाख उत्तीरा हजार मात्र) एवं रु0 273.59 लाख (रु0 दो करोड़ तिहत्तर लाख उनसठ हजार मात्र) के प्राक्कलनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के साथ ही चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में राज्य सैक्टर की नगरीय जलोत्सारण कार्यक्रम के अन्तर्गत निम्न विवरणानुसार रु0 200.00 लाख (रु0 दो करोड़ मात्र) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(धनराशि रु0 लाख में)

क्र0 सं0	योजना का नाम	स्वीकृत लागत	कुल स्वीकृत धनराशि
1	जनपद उत्तरकाशी के अन्तर्गत गंगोत्री जलोत्सारण योजना	430.36	100.00
2	उत्तरकाशी जलोत्सारण योजना	273.59	100.00
	योग		200.00

2- उपर्युक्त स्वीकृत धनराशि प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा-जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल कोषागार देहरादून में प्रस्तुत करके आवश्यकतानुसार आहरित किया जायेगा। आहरण से सम्बन्धित बिल बाउचर्स की संख्या व दिनांक की सूचना शासन को एक सप्ताह के भीतर उपलब्ध करायी जायेगी।

3- उक्त स्वीकृति से व्यय की गई धनराशि का विस्तृत ब्यौरा तथा मासिक व त्रैमासिक वित्तीय/भौतिक प्रगति वृत्तासमय शासन को उपलब्ध करायेगे एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र पूर्ण व्यय विवरण सहित शासन तथा महालेखाकार, उत्तराखण्ड को चालू वित्तीय वर्ष की 31.12.2008 तक अवश्य उपलब्ध करा दिया जायेगा। स्वीकृत धनराशि के सम्पूर्ण अथवा 80 प्रतिशत व्यय के उपरान्त ही दूसरी किश्त अवमुक्त की जायेगी।

4- एक मद की धनराशि का व्यय दूसरी मद में कदापि न किया जाय।

5- स्वीकृत धनराशि से कराये जाने वाले कार्यों के सापेक्ष शासन के वित्त विभाग के शासनादेश के अनुसार सैन्टेज अनुगम्य किया जाता है।

क्रमशः 2

- 6- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, फाईनेन्शियल हैण्डबुक नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 7- उक्त स्वीकृत धनराशि से कराये जाने वाले कार्यों का विस्तृत विवरण एक राप्ताह के भीतर शासन को अवश्य उपलब्ध कराया जाय।
- 8- स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31.12.2008 तक उपयोग करके वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को प्रस्तुत कर दिया जायेगा।
- 9- आगमन में उल्लिखित दरें केवल आगमन गठित के लिए ही अनुमन्य है, कार्य कराने से पूर्व दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गई है की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगमन की स्वीकृति मान्य होगी।
- 10- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी बिना प्राविधिक स्वीकृति के सिक्की भी दशा में व्यय अनुमन्य न होगा।
- 11- कार्य स्वीकृत राशि तक ही सीमित रखे। अधिक्य किसी भी दशा में न किया जाय। अधिक्य के लिए निर्माण इकाई स्वयं उत्तरदाई होगा।
- 12- योजना निर्माण का समयबद्ध चार्ट, बड़े कार्यों को पूर्ण किये जाने की निर्धारित तिथि तथा निर्माण कार्यों की नियमित प्रगति समीक्षा से प्रत्येक माह प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम शासन को उपलब्ध करायेगे।
- 13- निर्माण सामग्री क्रय करने हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का पालन कड़ाई से किया जाय।
- 14- कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित कार्यदायी संस्था पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 15- उक्त व्यय बालू वित्तीय वर्ष 2008-09 में आय-व्ययक के अनुदान सं0-13 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2215-जलपूर्ति तथा सफाई-01- जलपूर्ति- आयोजनागत- 101- शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-05 - नगरीय पेयजल-01 - नगरीय पेयजल तथा जलोत्सारण योजनाओं के लिए अनुदान-20 सहायक अनुदान/अंशदान/ राजसहायता के नामे डाला जायेगा।
- 17- यह आदेश वित्त विभाग की अज्ञासकीय सं0-66/XXVII(2)/2008 दिनांक 22 जुलाई, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(एम0एच0खान)
सचिव

पृ0सं0 1337/उन्नीस(2)/08-2(121पे0)/2007 तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
3. जिलाधिकारी, देहरादून/उत्तरकाशी।
4. कोषाधिकारी, देहरादून।

5. परियोजना प्रबन्धक, गंगा प्रदूषण नियंत्रण इकाई, उत्तराखण्ड पेयजल निगम उत्तरकाशी।
6. वित्त अनुभाग-2/नियोजन /राज्य योजना आयोग/बजट सेल।
7. निजी सचिव, मा0 पेयजल मंत्री को मा0 मंत्री जी के अवलोकनार्थ।
8. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 9. निदेशक, एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. गाईड फाईल।

आज्ञा से
Pras
(टीकम सिंह पंवार)
संयुक्त सचिव
टीकम सिंह पंवार